

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-XXX
	FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 1 de 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

1. Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
2. Componente:	ATENCIÓN INTEGRAL
3. Eje de Atención:	ACTIVIDAD PONDERABLE
3.1 Línea de Atención:	ACTIVIDAD PONDERABLE
4. Nombre de la actividad:	Curso Word básico en Articulación con el SENA 2

5. Fecha de ejecución

24	8	2021	al	24	8	2021
----	---	------	----	----	---	------

6. Profesional a cargo de la actividad

PSICÓLOGO DIEGO ANDRES NOVA DIAZ

7. OBJETIVO GENERAL

Brindar un espacio para el aprendizaje formal e interiorización de contenidos informáticos y tecnológicos por parte de las personas mayores, de acuerdo con sus capacidades cognitivas, intereses, expectativas y motivaciones.

7.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Promover la capacitación en nuevas tecnologías, a partir de dinámicas formales de educación como las propuestas desde el servicio nacional de aprendizaje.
2. Fomentar capacidades cognitivas que permitan a las personas mayores desenvolverse en actividades avanzadas de la vida diaria.
3. Facilitar el acercamiento a procesos de productividad e inclusión laboral.

8. PLANEACION

la presente actividad tiene como objetivo la capacitación formal en el uso y manejo del programa microsoft word y los elementos básicos del computador y sus sistemas de operación. se tiene planteado una sesión semanal virtual con los participantes y la instructora, los días martes de 2:00pm a 3:30pm. adicionalmente, se contemplan los materiales que semana a semana solicitará la instructora como necesidad para la sesión de dicha semana; así mismo, se garantiza la creación de un espacio temporal dentro de la semana, que permita a los participantes reunirse, debatir y realizar de manera consciente las actividades que desde el curso se planteen como "tarea".

9. DESARROLLO

Durante la primera sesión, se inicia reiterando las responsabilidades y el resultado final que debe tener el curso. Seguidamente, se da el paso y la palabra a la instructora Claribel Marín Acero representante del centro de tecnologías para la construcción y la madera. Posteriormente, se realiza el llamado a lista de los participantes, así como la explicación general del funcionamiento del computador, partes esenciales y objetivo principal del programa "microsoft word"; desde su cuaderno, cada participante recordará los nombres y la función directa que tiene cada elemento sobre el buen funcionamiento del computador. Seguidamente, se ahonda sobre el teclado y cada una de sus teclas, organización, funciones especiales y tipos de teclado (qwerty, alfa-numerico, numerico, etc). Finalmente, se permite que todos y cada uno de los participantes se acerque a uno de los computadores destinados dentro del hogar para esta actividad, realizando la revisión y uso básico del teclado. Adicionalmente se retroalimenta el taller propuesto por la instructora y se brinda espacio para realizar la tarea de la sesión 2.

10. EVALUACIÓN

Se brinda un espacio de valoración para la actividad, donde se identifica que existe motivación frente al proceso de aprendizaje y al uso constante del computador, reiteran nuevamente que es necesario que este curso sirva como apoyo para el proceso de inclusión laboral y no termine "en bolsillo roto". Se establecen horarios en los que varios participantes puedan explorar desde los computadores de una forma autodirigida siendo estos de Lunes a Viernes entre 7:00am y 5:30pm.

11. RECURSOS

1. un televisor
2. un computador
3. 2 teclados
4. 2 mouses
5. dos monitores
6. 15 hojas blancas
7. 15 esferos negros

12. EVIDENCIAS

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO y SCAN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.

DIEGO ANDRES NOVA DIAZ

13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato

DISNEYLA DIAZ CADENA

14. Nombre y firma del Coordinador

15. Nombre y firma personas mayores

**FECHA: 24 DE
AGOSTO DE 2021**

**NOMBRE DEL ENCUENTRO:
“Curso Word Básico SENA”**

**RESPONSABLE: DIEGO
NOVA**

